

Wijzigingsvoorstelnummer:	
Naam en ID-nummer document:	
Eigenaar document:	
Naam en functie van de voorsteller:	
Datum van voorstel:	
Betreft:	Nieuw document / Gewijzigd document / Te evalueren document*
Omschrijving van voorstel en toelichting:	
Bespreken met:	<input type="checkbox"/> Ondernemingsraad <input type="checkbox"/> Cliëntenraad <input type="checkbox"/> Bestuur <input type="checkbox"/> Directie <input type="checkbox"/> Kwaliteitsmanager / leidinggevende
Afgegeven op:	
Akkoord / Niet akkoord (in te vullen door bovengenoemde bespreek persoon/groep) *	
Naam:	
Paraaf:	
Datum:	
Implementatie	
Nieuwsbrief:	
Werkoverleg:	
Mail met verwijzing naar website:	
Doorgestuurd naar kwaliteitsmedewerker	
Datum:	
Toegevoegd in kwaliteitshandboek	
Datum:	